BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Mesa de trabajo propuestas #54848 #54860 #54842 Indigenas.

Fecha: 15 de Mayo 2026.

Hora de inicio: 4:45 pm

Hora de finalización: 6:00pm

Lugar: Alcaldía local de Fontibón

Dependencia: Presupuestos participativos: Mujer y Género

Nombre del Responsable: Sophie Brisales.

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000517571	Sophie Brisales.	—	ALF	P. Participativos			X						X	3124497437	Sophie.
CC	76008044	Miguel Tumiral		ALF	Paz, Memoria y Reconciliación			X						X	3105538079.	
CC	1032382052	Ximena Tello 12		Mesa Indígena.	Coordinación										3132546297	
CC	1014045244	Julieth Garcia		ALF	M y G			X						X	318 2803415	
CC	37898028	Angelica D197	—	ALF	M y G			X						X	3232329480	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se desarrolla el orden del día: ① leer cada propuestas ② Revisión de propuestas desde los elementos requeridos.

•54842: se lee la propuesta y se leen los elementos requeridos para lograr se adjudica 10 siguientes: 2 mujeres de cada pueblo para un total de (20) 10 grupos con impactos reales. Para los Kits → para artesanías, Tejido, mediana. 10 mujeres son representantes de sus familias, reconocimiento al final.

•54848: 5 círculos de la palabra, Persona que sepa de prevención de violencias tanto en rutas internas como rutas de atención en la ley ordinaria el círculo de la palabra por pueblo, 1 profesional se articula con el referente de la otra persona debería tener la experiencia requerida. 15 por pueblo que solan impactados de manera directa y de forma indirectas sus familias.

•54860: 10 mujeres de cada pueblo y entrega de un kit, salida respiro, pago de zona franca (simbolo).. para los pueblos. La convocatoria será por parte de la liderlde la mesa que convocará a los pueblos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Mesa de trabajo para construir kits.	MyG	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulacios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.


RUTA DE EVACUACIÓN
EXTINTOR